

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования «ПРОФИ»**

**Рассмотрено**

на заседании  
Учебно-методического совета  
Протокол № 3

от «28» 12 2018г.

**«Утверждаю»**

Директор АНО ДПО «ПРОФИ»



Потрусаев С.В.

«28» 12 2018г.

**Отчет**

**о самообследовании Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования «ПРОФИ»**

г. Калуга  
2018г.

## 1. Аналитическая часть

### 1.1. Образовательная деятельность

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального обучения «ПРОФИ» образовалась в 2007г., свидетельство № 1074000001305 от 04.07. 2007г. Учредителями АНО ДПО «ПРОФИ» являются: Попов Александр Александрович, Ещин Максим Геннадиевич, Редькин Олег Владимирович.

Основным видом деятельности Организации является профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) граждан РФ для получения правового статуса «Охранник «частный охранник»» соответствующего разряда, повышение квалификации руководителей частных охранных организаций. Кроме этого Учреждение проводит подготовку граждан РФ в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретение навыков безопасного обращения с оружием.

Изначально, располагая хорошей учебно-материальной базой, АНО ДПО «ПРОФИ» хорошие возможности в обучении граждан РФ. Этому способствовало привлечение в преподавательский состав бывших сотрудников правоохранительных органов и преподавателей, имеющих ученые степени и большой педагогический опыт.

Место нахождения АНО ДПО «ПРОФИ»:

г. Калуга, пер. Карпова дом 3  
Директор – Потрусаев Сергей Владимирович,  
раб. т. 8(4842), 24-00-25,  
E-mail: [Profi40.ru@mail.ru](mailto:Profi40.ru@mail.ru)  
Сайт: [www.Profi-rfluga.ru](http://www.Profi-rfluga.ru)

АНО ДПО «ПРОФИ» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, свой расчётный счёт, печать. Организация вправе заключать договоры, приобретать имущественные права, нести правовые обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

На протяжении всей образовательной деятельности Учреждение выпустило несколько тысяч слушателей, которые в дальнейшем приобрели правовой статус частного охранника. Качественный и количественный состав педагогического коллектива в течение ряда лет, позволяет добиваться высоких результатов обучения. Многие выпускники АНО ДПО «ПРОФИ» награждены похвальными грамотами за высокие результаты в своей профессиональной деятельности (задержание правонарушителей и преступников, предотвращение террористических актов и пожаров, обеспечение общественного порядка и т.д.).

Направления деятельности АНО ДПО «ПРОФИ»

- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- профессиональная подготовка и повышение квалификации охранников 4, 5, 6 разрядов;
- подготовка работников юридических лиц, с особыми уставными задачами к действиям в условиях, связанных с применением боевого оружия;
- подготовка лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретение навыков безопасного обращения с оружием.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Образовательная деятельность ведется г. Калуге, пер. Карпова, дом 3. Юридический адрес организации: Калуга, ул. Театральная дом 37/2 офис 1. Общая площадь занимаемой территории составляет 94 м<sup>3</sup>. Организация имеет один учебный класс, комнату хранения оружия, служебные помещения, стрелковый тир - соответствующие санитарным нормам, пожарной безопасности и технической укреплённости.

Локальные акты, регламентирующие деятельность АНО ДПО «ПРОФИ»:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

Наличие и реквизиты уставной документации АНО ДПО «ПРОФИ»

1. Лицензия 40Л01 № 000080 рег.№ 149 от 01.08.2014г., выданная Минобрнаук Калужской области;
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 1074000001305 от 04.08.2007г.;
3. Свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения ОГРН 40 №001126583.
4. Устав АНО ДПО «ПРОФИ» 2012г.;
5. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц №2124000004160 от 28.04.2012г.;
6. Санитарно-эпидемиологическое заключение № 1305 от 09 июня 2014г.;
7. Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности №15 от 16 июня 2014г.
8. Договор субаренды нежилых помещений от 01 марта 2019г.

## 1.2. Система управления Организацией

Для успешной организации учебно-образовательного процесса организовано сотрудничество всех его участников: руководства Учреждения и преподавателей. В АНО ДПО «ПРОФИ» сложилась целостная система социально-психологического взаимодействия. Организация методической работы позволяет оказывать помощь преподавателям в повышении квалификации через индивидуальную работу и практические занятия, создание условий для самообразования. Распределение административных обязанностей, позволяет умело формировать управленческий коллектив и эффективно организовывать его деятельность. Административные обязанности распределены согласно Уставу и штатного расписания. Грамотное распределение функциональных обязанностей обеспечивает качественное управление, определяет персональную ответственность за результаты труда. Управление АНО ДПО «ПРОФИ» осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

Данная структура управления АНО ДПО «ПРОФИ» позволяет обеспечить совместную деятельность преподавателей, слушателей, направленную на развитие образовательного процесса и выполнение образовательных стандартов.

Органами управления АНО ДПО «ПРОФИ» являются:

- Правление;
- Директор;
- Учебно-методический совет;

## Состав администрации АНО ДПО «ПРОФИ»:

№	ФИО администратора	должность
1	Потрусаев Сергей Владимирович	Директор
2	Мартынов Павел Викторович	Заместитель директора
3	Потрусаев Владимир Васильевич	Заместитель директора

Общее управление Учреждением осуществляет директор АНО ДПО «ПРОФИ» Потрусаев Сергей Владимирович в соответствии с действующим законодательством, в силу своей компетентности.

Основной функцией директора является осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения, управление жизнедеятельностью образовательного учреждения, координация действий всех участников образовательного процесса.

Заместители директора осуществляют оперативное управление образовательным процессом: выполняют информационную, оценочно-аналитическую, планово-прогностическую, организационно-исполнительскую, мотивационную, контрольно-регулирующую функции.

Учебно-методическому совету принадлежит особое место в системе методической работы как системообразующему и координационному органу, определяющему приоритеты образовательного поля АНО ДПО «ПРОФИ».

Задачами работы учебно-методического совета являются:

- руководство методической работой;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей;
- включение преподавателей в творческий, педагогический поиск;
- изучение и внедрение передового педагогического опыта;
- осуществляет подготовку семинаров.

## Организационная структура системы управления.

Управленческая деятельность АНО ДПО «ПРОФИ» строится в соответствии с законодательством РФ, нормативными и локальными актами, Уставом АНО ДПО «ПРОФИ», в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Управление АНО ДПО «ПРОФИ» строится на принципах единогласия и самоуправления. Общее управление АНО ДПО «ПРОФИ» состоит в структуризации деятельности, планировании, контроле, учете и анализе результатов деятельности.

Управленческая деятельность руководства АНО ДПО «ПРОФИ» направлена на достижение эффективности и качества учебного процесса и на реализацию целей образования. Совместное планирование деятельности, организация контроля, анализ и оценка деятельности, самооценка личной деятельности; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимально верного пути их преодоления способствуют успеху деятельности аппарата управления АНО ДПО «ПРОФИ».

В управленческой деятельности руководство АНО ДПО «ПРОФИ» активно использует информационные технологии, компьютерную и копировальную технику в режиме уверенного пользователя. Рабочие места администрации оборудованы необходимой компьютерной техникой.

В настоящее время руководство АНО ДПО «ПРОФИ» систематически обменивается информацией с вышестоящими организациями по электронной почте, получает необходимую информацию, выложенную на соответствующих сайтах в Интернете. Создана и функционирует локальная сеть с выходом в Интернет.

### **1.3. Содержание и качество подготовки обучающихся**

В Учреждении действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки обучающихся, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов обучающихся о пройденном обучении. Применяемая система оценки знаний обучающихся позволяет обеспечить эффективный контроль усвоения программного материала. Анализ условий проведения итоговой аттестации показал, что форма аттестации достаточна для определения уровня усвоения учебного материала образовательных программ и приобретения новой компетенции обучающихся. Содержание итоговой аттестации соответствует содержанию образовательных программ и уровню требований к специалистам.

### **1.4. Организация учебного процесса**

Обучение слушателей АНО ДПО «ПРОФИ» проходит в учебном классе, которые специально оборудован для осуществления качественного учебного процесса. Вместимость аудиторий составляет до 25 человек одновременно. Учебные классы оснащены аудио и видеоаппаратурой, оформлены учебными пособиями и плакатами, широко используются манекены. Для повышения эффективности учебного процесса широко используются наглядные пособия, специальные средства, соответствующие законодательству в сфере частной охранной деятельности, учебная и специальная библиотека, которая периодически обновляется. Имеется открытый доступ в интернет.

Цель обучения.

Слушатели, успешно прошедшие обучение

должны:

- иметь четкую ценностную ориентацию на обеспечение законных прав и интересов заказчиков охранных услуг, соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обеспечении охранных услуг;

знать:

- изменения действующих норм и правил в области следующих основных разделов (а также в части информации, наиболее значимой для соблюдения и защиты прав и законных интересов граждан и организаций);

- основы законодательства в области частной охранной деятельности и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность частного охранника; (основные положения Конституции Российской Федерации, закон Российской Федерации « О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», Федеральный закон «Об оружии», основные положения уголовного, уголовно - процессуального, административного, гражданского законодательства Российской Федерации, в части, касающейся его будущей профессиональной деятельности.

- правовой статус и организационные основы деятельности частных охранников;

- прямые и косвенные угрозы безопасности охраняемых объектов;

- контроль и надзор за частной охранной деятельностью;

- основы организации и тактики осуществления охранных услуг (в том числе порядок получения и систематизации необходимой информации, порядок ведения документации по охраняемым объектам, порядок действий при чрезвычайных ситуациях, способы и правила задержания правонарушителей и передачи их в органы внутренних дел), психологические основы деятельности частного охранника;

- тактико - технические характеристики, устройство (материальная часть) и принципы работы служебного оружия (для охранников 6-го разряда) и гражданского оружия (для

охранников 5-го и 6-го разряда), а также специальных средств, используемых в частной охранной деятельности и меры безопасности при обращении с ними;

- приемы и правила стрельбы из служебного оружия (для охранников 6-го разряда) и стрельбы (применения) гражданского оружия (для охранников 5-го и 6-го разрядов);
- основные технические средства охраны, правила и особенности их применения в охранной деятельности, средства охранно-пожарной сигнализации;
- основные приемы и способы самозащиты от различных видов физического нападения (в том числе способы применения физической силы и специальных средств);
- нормы профессионального поведения и этики частного охранника;
- основы организации первой помощи, порядок направления пострадавших в лечебные учреждения.

Уметь:

- принимать юридически грамотные решения в различных профессиональных ситуациях, содействовать правоохранительным органам в обеспечении правопорядка;
- применять приемы психологического воздействия в целях выполнения служебных задач;
- грамотно выполнять профессиональные обязанности с использованием имеющихся в распоряжении частного охранника технических и иных средств;
- правомерно применять в необходимых случаях оружие, специальные средства и четко действовать при возникновении конфликтных и экстремальных ситуаций;
- пользоваться средствами пожаротушения, охранно-пожарной сигнализации, связи и наблюдения;
- тактически грамотно, с учетом складывающейся обстановки, выполнять должностные обязанности, задерживать правонарушителей и лиц, подозреваемых в совершении правонарушения на охраняемом объекте;
- оказывать квалифицированную первую помощь при различных травмах и иных угрозах жизни и здоровью.

Владеть системным подходом к решению задач по обеспечению эффективной деятельности охранника.

Итоговая аттестация обучающихся:

Выполнение слушателями АНО ДПО «ПРОФИ» требований учебных образовательных программ и успешное прохождение ими итоговой аттестации – является первоочередной задачей работы всего педагогического коллектива нашего учреждения.

По завершении слушателями обучения по учебной программе проводится итоговая аттестация, к которой допускаются слушатели, освоившие учебную программу в полном объеме. Итоговая аттестация проводится образовательной организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков учебной программе.

Итоговая аттестация включает в себя практическую часть и проверку теоретических знаний в пределах требований законодательства РФ.

Проверка теоретических знаний проводится с использованием экзаменационных билетов, разработанных образовательной организацией, осуществляющей обучение на основе данной учебной программы и утвержденных руководителем образовательной организации. Проверка теоретических знаний может проходить в форме тестирования. Результаты итоговой аттестации оформляются локальным актом образовательного учреждения. По результатам итоговой аттестации выдается документ о прохождении обучения, форма которого определяется образовательной организацией. Кроме этого педагогический процесс, включает в себя организацию самостоятельного обучения обучающихся. С этой целью используются методические пособия, учебная литература из библиотеки. Содержательные связи между разделами учебной программы позволяют преподавателю интегрировать образовательное содержание при решении образовательных задач. Так, например, расширяя представления слушателей о правовом применении служебного оружия необходимо усвоить его тактико-техническую характеристику.

## **1.5. Кадровое обеспечение.**

Система управления в обеспечивает организационно-методические условия функционирования и развития модели образовательного процесса, обеспечивающей доступность и качество подготовки слушателей с учетом их индивидуальных, возрастных, физиологических, психологических, интеллектуальных особенностей, личных интересов и склонностей. Успешность управления - результат взаимодействия функций управления - анализ, контроль, мониторинг. Совместная деятельность в управлении, взаимодействие на всех уровнях, систематическое отслеживание результатов, совместный анализ причин - основа развития слушателей и преподавателей, повышения качества образования.

Повышение профессионального уровня преподавателей является серьезным направлением работы руководства АНО ДПО «ПРОФИ», направленное на постоянное совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров. Преподаватели АНО ДПО «ПРОФИ» принимают участие в проведении различных семинарах и конференциях наряду с коллегами из других городов по профессиональному обмену опытом с целью повышения качества образовательного процесса.

### **Системный анализ полученных результатов.**

Обсуждение результатов происходит на учебно-методическом совете. Определение рациональности применяемых технологий, педагогических и дидактических средств, определение и корректировка приоритетных направлений образовательного процесса. Принятие совместных управленческих решений, предложений на заседаниях методических объединений, педагогических советах. Самоанализ результатов преподавателей, педагогов-специалистов. Выявление проблем, препятствующих достижению поставленных целей (кадровые проблемы, психологические, методические и др.). Постановка целей и задач. Корректировка образовательного процесса. Организация деятельности на всем образовательном пространстве АНО ДПО «ПРОФИ» в технологии взаимодействия и сотрудничества.

### **Проблемное поле вопросов, требующих решения в ближайшей перспективе:**

- Поиск новых подходов к организации учебно-образовательного процесса;
- Организация проектной деятельности в обучении слушателей;
- Материально-техническое;
- Поиск новых методов и подходов к повышению уровня знаний слушателей.

### **Подготовка аудио и видеозаписей, мультимедийных презентаций**

1. Подготовка мультимедийных презентаций на различные учебные темы.  
2. Создание мультимедийных презентаций для учебных предметов.  
Доклады и методические разработки по темам самообразования, разработки мероприятий хранятся в электронном виде, на бумажных носителях в методических копилках Это позволяет мобильно анализировать и использовать опыт работы в области освоения и применения современных технологий при подготовке к занятиям, конкурсным мероприятиям педагогов АНО ДПО «ПРОФИ».

Документация для осуществления контрольных функций по обучению:

1. Журнал учета учебных занятий
2. Экзаменационная протокол и ведомость

3. Учебный план
4. Тематический план
5. Журналы проведения инструктажей
6. Журнал учета получения и выдачи документов об обучении

### **1.6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Особая роль отведена информационно-методическому обеспечению учебного процесса. На современном этапе качество и эффективность реализации стратегических направлений развития АНО ДПО «ПРОФИ» напрямую зависит от качества информационно-методического обеспечения учебного процесса, работы методической службы в целом и выполнении методических функций каждым членом педагогического коллектива.

По каждой дисциплине реализуемых программ разработаны учебно-методические материалы, включающие в себя учебные программы, методические разработки, методические рекомендации, планы проведения занятий. Учебно-методические материалы постоянно обновляются и совершенствуются.

Основные изменения в технологиях работы связаны с внедрением информационных технологий:

- имеется доступ к информационным ресурсам через сеть «Интернет».

Методическая работа в АНО ДПО «ПРОФИ» является составной частью учебного процесса и одним из основных видов деятельности его руководящего и преподавательского состава.

Главными задачами методической работы являются:

- совершенствование методики, повышение эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий;
- повышение педагогического мастерства преподавательского состава;
- совершенствование организации и обеспечения учебного процесса.

### **1.7. Библиотечно-информационное обеспечение**

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют осуществлять качественное обеспечение учебного процесса в рамках освоения учебной программы. Во время обучения слушатели имеют возможность использовать не только учебную литературу Организации, но и использовать различные электронные библиотечные ресурсы. Для доступа к электронным библиотекам имеется достаточное количество рабочих мест с доступом в интернет.

### **1.8. Материально-техническая база**

*Помещения Учреждения, где проводятся занятия со слушателями*

Вид права: аренда.

- 3 помещений, в том числе учебном классе на 1-этаже административного здания по адресу: г.Калуга, пер. Карпова 3.

Общая площадь 127 кв. м.

*Требования к зданию образовательного учреждения.*

Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы.

Наличие заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности

- Помещение стрелкового тира по адресу: г. Калуга, ул. Гурьянова дом 65.

*Требования к зданию.*

Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы.

Наличие заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности

- Помещение спортивного зала

*Требования к зданию.*

Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы.



Наличие заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности

*Образовательный процесс оснащен техническими средствами обучения:*

Компьютеры-9:

Проекторы - 1

Интерактивные тир-1

Принтеры-3

Сканеры -2

Ксерокс -2

Доступ в Интернет – 5 мест

Социально-бытовое обеспечение педагогического коллектива и слушателей.

Условия образования соответствуют законодательству РФ. Температурный режим в АНО ДПО «ПРОФИ» соблюдается. Санитарное состояние - удовлетворительное. Санитарно-техническое оборудование: туалетные комнаты, места для мытья рук, находятся в удовлетворительном состоянии.

### **1.9. Внутренняя система оценки качества**

Проведение самообследования деятельности АНО ДПО «ПРОФИ» за отчетный период выявило следующие показатели в ее деятельности.

Учреждение функционирует в режиме развития.

- Высокий уровень освоения слушателями учебной программы
- В АНО ДПО «ПРОФИ» сложился перспективный, творческий коллектив преподавателей, имеющих потенциал к профессиональному развитию
- Увеличивается количество обучающихся слушателей
- Большое количество перспективных предложений по расширению сфер в образовательной деятельности
- Отсутствие несчастных случаев при проведении практических занятий.

### **Внутренний и внешний контроль за соблюдением законодательства в сфере образования, выполнением решений и требований нормативных документов.**

Ответственность образовательных учреждений, установленная Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», определяет необходимость осуществления внутреннего контроля за деятельностью образовательного учреждения со стороны его руководителя. Базовым компонентом управления является организация получения объективной информации о реальном положении дел, что является неотъемлемой частью осуществления должностного контроля руководителя образовательного учреждения за результатами образовательной деятельности.

В связи с этим совершенствование управления общеобразовательным учреждением находится в прямой зависимости от проведения контроля в различных его видах и формах, на основе которого принимаются объективные управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений. Предмет и формы контроля определяются руководителем образовательного учреждения в соответствии с компетенцией и ответственностью образовательного учреждения, определенными законодательством об образовании, а также Уставом образовательного учреждения. Именно контроль способствует формированию достоверной информации о результатах деятельности участников образовательного процесса, предупреждает проявление недостатков в работе.

В соответствии с выводами проверок принимаются оперативные меры по устранению отрицательных явлений, оказывается необходимая методическая помощь педагогическим работникам.

## **2. Основные направления ближайшего развития АНО ДПО «ПРОФИ»**

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования АНО ДПО «ПРОФИ» должно реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений преподавателей;
- усилить работу по наиболее качественному обучению слушателей;
- увеличение количества программ обучения;
- формировать систему эффективного взаимодействия с контролирующими органами.

### **3. Анализ показателей деятельности.**

За период с 01.01.2018 по 31.12.2018, по программам дополнительного образования было обучено 375 человек. Все они успешно прошли итоговую аттестацию. Получили удостоверение о повышении квалификации 223 человека. По программам профессионального обучения отучились 730 человек.

Положительные показатели по подготовке слушателей свидетельствуют о должном профессиональном уровне преподавательского состава, наличия необходимых методических материалов и материальной базы Организации. Преподаватели постоянно совершенствуют свои профессиональные знания и навыки путем мониторинга изменений действующего законодательства, новых технологий для осуществления образовательной деятельности и регулярного повышения квалификации.

Анализируя показатели деятельности Организации, можно сделать вывод о том, что деятельность Организации в отчетном периоде, обеспечила высокое качество оказания образовательных услуг по реализуемой образовательной программе. Перспективой дальнейшего развития Организации является необходимость увеличения количества дополнительных профессиональных программ.