

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«ПРОФИ»**

ПРИКАЗ

« 11 » август 20 ____ г.

№ 2-22

г. Кашубо

Об утверждении Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

В целях регулирования образовательных отношений в части установления порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение).
2. Работникам АНО ДПО «ПРОФИ» ознакомиться и руководствоваться Положением в работе.
3. Разместить текст Положения на информационном стенде и официальном сайте АНО ДПО «ПРОФИ» в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.О. Фамилия

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся

1. Настоящее Положение разработано на основе:

- 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Устава АНО ДПО «ПРОФИ» (далее – Образовательная организация).

2. Положение действует в следующих случаях:

- 2.1. При приеме обучающегося в порядке перевода в АНО ДПО «ПРОФИ» из другой образовательной организации;
- 2.2. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в АНО ДПО «ПРОФИ» и отчисленных из неё до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Образовательной организации;
- 2.3. При отчислении обучающихся.

3. Порядок приема обучающихся в порядке перевода в АНО ДПО «ПРОФИ» из другого учебного заведения и отчисления обучающихся из Образовательной организации в порядке перевода в другие учебные заведения:

3.1. Перевод в АНО ДПО «ПРОФИ» возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии по образовательным программам, реализуемым в АНО ДПО «ПРОФИ».

3.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

3.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой АНО ДПО «ПРОФИ». Для прохождения аттестации обучающийся представляет в Образовательную организацию личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается академическая справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

3.4. Заместитель директора Образовательной организации на основании резолюции директора готовит проект приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода. До получения документов и издания приказа директор АНО ДПО «ПРОФИ» имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

3.5. В Образовательной организации формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

3.6. При положительном решении вопроса директором АНО ДПО «ПРОФИ», кандидату выдается справка, в которой содержится перечень документов, необходимых для зачисления.

3.7. При отчислении обучающегося из АНО ДПО «ПРОФИ» в связи с переводом обучающийся предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;
- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки;

На основании представленных документов директор АНО ДПО «ПРОФИ» в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается академическая справка установленного образца. Допускается выдача академической справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

4. Порядок и условия отчисления обучающихся:

4. Обучающиеся отчисляются из АНО ДПО «ПРОФИ»:

4.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

4.2. По инициативе Образовательной организации в связи с:

- нарушением положений Устава АНО ДПО «ПРОФИ» и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- нарушением условий заключённого договора на обучение.

4.3. Обучающиеся отчисляются из Образовательной организации на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора АНО ДПО «ПРОФИ», при необходимости копия приказа направляется в кадровые службы по месту основной работы обучающегося.

5. Порядок и условия восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «ПРОФИ», по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течение пяти лет после отчисления.

5.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение;

5.3. Заместитель директора АНО ДПО «ПРОФИ» на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении.

5.4. Лицо, отчисленное из АНО ДПО «ПРОФИ», по инициативе Образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в АНО ДПО «ПРОФИ» на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;

- на основании предоставления на имя директора АНО ДПО «ПРОФИ» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Образовательной организации и продолжить обучение;

- при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.

5.5. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель директора на основании такого заключения и резолюции директора АНО ДПО «ПРОФИ» готовит проект приказа о восстановлении.

5.6. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

5.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.