

Утвержден Собранием Учредителей  
Протокол № 1 от «22» 05 2007 г.

Изменения в Уставе

Утверждены решением правления  
Протокол № 3 от «10» 07 2009 г.

Изменения в Уставе

Утверждены решением правления  
Протокол № 4 от «14» 12 2009 г.

Изменения в Уставе

Утверждены решением правления  
Протокол № 10 от «18» 08 2011 г.

Изменения в Уставе

Утверждены решением правления  
Протокол № 16 от «06» 04 2012 г.

Директор

(И. Гомаруев С. В.)

## УСТАВ

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«ПРОФИ»

г. Калуга, 2012г.

13 апреля 11

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "ПРОФИ", именуемая дальше Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольных и учредительных взносов учредителей, в целях оказания услуг физическим и юридическим лицам в сфере начального и дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Организации Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образование "ПРОФИ", сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО "ПРОФИ".

1.3. Местом нахождения Организации является: юридический адрес - 248000. г.Калуга, ул.Театральная, д.37/2, офис 1.

1.4. Учредителями организации являются: Попов Александр Александрович,

Ещин Максим Геннадиевич,

Редькин Олег Владимирович,

1.5. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.6. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и созданных Организацией юридических лиц.

1.7. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей эти целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.8. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному, и иным признакам, а также в международные

13 апреля 12

организации, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами сделки с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Организация осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его участников, гуманизма и гласности.

1.11. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Организации является оказание услуг физическим и юридическим лицам в сфере начального и дополнительного профессионального образования.

Организация создается в целях профессиональной подготовки, повышения квалификаций и (или) переподготовки специалистов, в целях удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего образования, повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Целью деятельности Организации является реализация основных задач начального и дополнительного профессионального образования:

- профессиональная подготовка, повышение квалификации и переподготовка лиц, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность, в том числе руководителей и работников негосударственных охранных структур, служб безопасности предприятий и учреждений, в соответствии с программой обучения, согласованной с Министерством внутренних дел Российской Федерации;

- реализация образовательных программ в области физической культуры и спорта, включающая дисциплины с использованием огнестрельного оружия в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и навыков безопасного обращения с оружием;

23 апреля 12

- реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

- оказание информационной и методической помощи юридическим лицам с общей и специальной правоспособностью, в сфере обучения и повышения квалификации кадров;

- организацию периодических проверок работников негосударственных охранных структур и иных юридических лиц на предмет профессиональной пригодности к действиям, связанным с применением огнестрельного оружия, специальных средств и физической силы, на основании соответствующих полномочий, переданных органами Министерства внутренних дел РФ;

- создание учебно-методических и научных центров начального профессионального и дополнительного профессионального образования, осуществляющих подготовку работников квалифицированного труда, проводящих фундаментальные и прикладные научные исследования и оказывающих необходимую консультационную, научно-методическую и информационно-аналитическую помощь;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организацию и проведение подготовки, повышения квалификации, стажировки и профессиональной подготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организацию и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- проведение научных экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы учреждения.

### 2.3. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательная и воспитательная деятельность в соответствии с целями создания Организации;

- осуществление научных исследований и разработок в области естественных, технических, общественных и гуманитарных наук;

- деятельность в области права, консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- полиграфическая и издательская деятельность в целях саморекламы;

- оказание услуг по найму рабочей силы и подбору персонала;

- создание совместных предприятий с иностранными инвестициям.

13 апреля 12

Организация вправе осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.4. Виды деятельности, на осуществление которых на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством требуется получение лицензии, осуществляются только на основании такой лицензии.

2.5. Организация, выдающая слушателям по результатам обучения документы государственного образца, проходит государственную аккредитацию в установленном порядке. Организация также может получать общественную аккредитацию в различных российских, зарубежных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах.

2.6. Организация реализует утверждаемые в установленном порядке образовательные программы:

"Учебную программу для повышения квалификации и переподготовки руководителей и работников негосударственных охранных структур, служб безопасности предприятий и учреждений";

"Программу первоначальной подготовки кадров для частной охранной деятельности".

Организация осуществляет подготовку специалистов в соответствии с имеющейся лицензией на образовательную деятельность.

- «Учебную программу в области физической культуры и спорта, включающую дисциплины с использованием огнестрельного оружия в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и навыков безопасного обращения с оружием».

- «Учебную программу дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности»

2.7. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги.

При оказании платных образовательных услуг Организацией, в соответствии с законодательством, заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг, определяющий порядок предоставления платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

13 апреля 11

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательная деятельность в области профессиональной подготовки, повышения квалификации и (или) переподготовки специалистов, осуществляющих частную детективную и охранную деятельность является основным видом деятельности Организации и включает в себя организацию и проведение учебной, методической и научно-практической работы.

3.2. Обучение ведется на русском языке. Образовательные программы в Организации осваиваются в очной форме путем проведения плановых занятий с полным или частичным отрывом слушателей от производственной деятельности.

Продолжительность обучения определяется для каждой категории слушателей образовательными программами и учебными планами. Учебный процесс в Организации осуществляется в течение учебного года, продолжительность которого устанавливается с января по декабрь включительно.

3.3. Для укомплектования Организации составляется прогнозный план комплектования Организации слушателями на учебный год, являющийся документом, регламентирующим количество и состав обучаемых. Он разрабатывается и утверждается Директором Организации.

В отдельных случаях, по заявкам руководителей частных охранных предприятий и служб безопасности организаций, по решению Директора Организации занятия могут проводиться с выездом преподавателей на места. Формы и методы обучения при этом определяются в соответствии с потребностями заказчика и на основании договора.

3.4. Прием обучающихся осуществляется на основании заявления граждан, желающих пройти курс обучения, путем заключения договора на обучение. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения.

Прием обучающихся осуществляется с учетом особенностей образовательной программы в порядке, определяемом соответствующими Правилами приема и отчисления, утверждаемыми Директором Организации.

3.5. Организация при приеме обязана ознакомить слушателей с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. Для осуществления своих целей и реализации образовательного процесса Организация разрабатывает и утверждает в установленном порядке:

годовой и месячные планы работы;

учебные планы;

23 апреля 11

расчет объема учебной работы Организации на учебный год.

3.7. Учебные группы создаются и комплектуются, как правило, из лиц одной должностной категории. За каждой учебной группой закрепляется преподаватель, который является руководителем группы.

Продолжительность академического часа - 45 мин.

Общий объем учебной нагрузки слушателей не должен быть более 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, в том числе не более 36 часов в неделю аудиторной учебной работы.

Для каждой группы слушателей разрабатывается расписание занятий на весь срок обучения, которое утверждается Директором Организации.

3.8. В Организации установлены следующие виды учебных занятий: лекции, практические занятия, проводимые в аудиториях, в компьютерном классе, в зале единоборств, стрелковом тире, при просмотрах учебных специальных видеофильмов, на объектах с учетом реальной возможности их применения, групповые занятия и упражнения, консультации и самостоятельная работа слушателей.

Директору Организации предоставлено право своевременно вносить изменения и коррективы в учебные программы, связанные с изменениями в законодательстве Российской Федерации, внедрением передовых методов и форм работы соответствующих подразделений и должностных категорий.

3.9. Обучение слушателей заканчивается сдачей зачетов и экзаменов, согласно учебным планам, специально создаваемой комиссии, состав которой утверждается Директором Организации. В состав комиссии включаются: Директор Организации, преподаватели, проводившие занятия со слушателями.

Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной подготовке слушателей направляются в кадровые службы по месту их основной работы.

3.10. Слушателям, сдавшим зачеты и экзамены свидетельство установленного образца.

3.11. В целях совершенствования методики, повышения эффективности и качества проведения всех видов учебных занятий, повышения педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава, совершенствования организации и обеспечения образовательного процесса в Организации проводится методическая работа.

Основные формы методической работы:

научно - методические конференции и семинары, учебно-методические сборы и совещания; заседания учебно-методического совета с рассмотрением вопросов методики обучения; методические занятия (инструкторско-методические, показательные, открытые и пробные); разработка и совершенствование учебно-методических материалов, совершенствование

13 апреля 11

материально - технического обеспечения занятий; контроль учебных занятий.

3.12. Научно-практическая работа является одним из видов образовательной деятельности Организации и направлена на:

научно-практическую проработку важнейших проблем в области обеспечения безопасности и частной охранной деятельности;

решение проблем подготовки кадров для частной охранной деятельности;

исследование вопросов содержания организации и методики обучения различных групп населения в области безопасности.

Основные формы научно-практической работы:

разработка учебных пособий, написание статей, сообщений, и других научно-методических материалов в области частной охранной деятельности и безопасности;

участие в разработке положений, руководств, инструкций и других нормативных документов;

участие в подготовке и проведении научно-практических семинаров, совещаний, конференций и обобщении их результатов;

разработка и создание технических средств обучения, действующих стендов и макетов.

3.13. Методическая и научно - практическая работа планируется на год, ее мероприятия отражаются в планах работы. Планирование и организацию мероприятий методической и научно - практической работы и контроль за их проведением осуществляет Директор Организации.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

4.1. Слушателями Организации являются лица, желающие пройти курс обучения и заключившие соответствующие договора на обучение, либо, направляемые на договорной основе, на обучение организациями в соответствии с прогнозным планом комплектования Организации слушателями на учебный год.

Непосредственный прием слушателей производит Директор Организации, либо лицо, им уполномоченное, на основании письменных заявлений, необходимых, в соответствии с законодательством, документов и документов, удостоверяющих личность.

4.2. Слушатели Организации имеют право:

пользоваться нормативной, учебной и методической литературой, имеющейся в Организации;

принимать участие в конференциях, семинарах;

обжаловать приказы и указания начальника Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13 апреля 16



на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений.

4.3. Слушатели Организации обязаны:

выполнять все виды учебной работы, установленные учебным планом и программой обучения, овладевать знаниями, умениями и навыками, необходимыми руководителям и работникам негосударственных охранных структур в объеме программ обучения; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации; соблюдать правила внутреннего распорядка; бережно относиться к имуществу Организации.

В случае нанесения слушателем материального ущерба Организации его стоимость взыскивается с виновного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Слушатель несет ответственность за нарушение им обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.5. Слушатели могут быть отчислены из Организации в следующих случаях:

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка;
- за совершение противоправных действий, неоднократные нарушения Устава Организации;
  - выявления обстоятельств, при которых гражданин, в соответствии с законодательством, не может претендовать на приобретение статуса частного охранника;
  - академической неуспеваемости Слушателя.
  - неисполнения, или несвоевременного исполнения СЛУШАТЕЛЕМ договорных обязательств с Организацией.

Решение об отчислении принимается Директором Организации и оформляется приказом.

## **5. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Организационно-штатная структура и численность работников Организации определяется и утверждается Директором Организации.

5.2. Директор Организации с учетом численности обучаемых и объема учебных задач вправе в установленном порядке изменять структуру управления деятельностью Организации, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5.3. Преподавательский состав Организации имеет право:

участвовать в обсуждении и решении всех вопросов учебной работы в учебно-методическом совете, а также на общем собрании коллектива; участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и

средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

участвовать в конференциях, семинарах, сборах и совещаниях по вопросам безопасности, частной детективной и охранной деятельности;

на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.4. Преподаватели пользуются правом на социальные гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

5.5. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Организации устанавливается индивидуально на каждый учебный год приказом начальника Организации в зависимости от их квалификации, занимаемой должности и прогнозного плана комплектования Организации учебный год.

5.6. Преподаватель обязан:

разрабатывать индивидуальный план работы;

проводить занятия со слушателями на высоком организационном и методическом уровне в установленном объеме;

проводить консультации и принимать от слушателей зачеты и экзамены;

добиваться глубокого усвоения слушателями учебного материала и прививать им необходимые знания и практические навыки;

участвовать в научной работе, изучать опыт работы и действий частных охранных структур, а также опыт организации и проведения учений и тренировок, внедряя все положительное в процессе обучения;

разрабатывать в установленные сроки учебно-методические документы, учебные и наглядные пособия;

принимать участие в оборудовании и совершенствовании комплекса учебно-материальной базы;

вести журнал учета занятий;

своевременно представлять на утверждение планы проведения занятий.

5.7. Вновь принятые преподаватели допускаются к проведению занятий после их соответствующей подготовки и проведения пробных занятий.

Переподготовка преподавателей и повышение их квалификации осуществляется в установленном порядке.

5.8. Аттестация преподавательского состава проводится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Увольнение преподавательского состава, связанное с изменением структуры Организации, сокращением штатов работников или учебной нагрузки и по другим причинам, а также

*13 апреля 12*

других сотрудников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Права, обязанности и социальные гарантии других категорий работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями».

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Руководство Организацией осуществляет Правление, являющееся высшим органом управления, которое формируется учредителями. В состав Правления Организации входят представители учредителей и Директор.

6.2. К исключительной компетенции Правления Организации относится:

- вносит в устав изменения и дополнения;
- решает вопрос о включении в Организацию новых участников;
- избирает и освобождает от должности Директора Организации;
- обеспечивает достижение Организацией целей, для которых она была создана;
- утверждает договоры (соглашения) о займах или грантах, связанных с проектами совместного осуществления, а также принимает работы, выполняемые в рамках целевых грантов и проектов совместного осуществления;

- утверждает производственные и финансовые планы Организации и внесение в них изменений;

- годовые отчеты и годовой бухгалтерский баланс;

- принимает решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждает положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;

- устанавливает размеры вознаграждений Директору Организации;

- принимает решения об участии Организации в других организациях;

- рассматривает вопросы и принимает решения о порядке выхода участников, подавших заявление о выходе из Организации, и об исключении участников;

- принимает решения о реорганизации и ликвидации Организации.

Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от присутствующих. Периодичность проведения заседаний Правления - по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.3. Директор Организации избирается Правлением сроком на пять лет. К

13 апреля 11

компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Правления.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между работниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Правления.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и настоящим уставом.

6.4. Ревизионная комиссия, избранная Правлением, осуществляет контроль за деятельностью Организации, правильностью расходования его средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается сроком на три года.

На основании документов, представляемых Директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия представляет ежегодный отчет о работе Организации Правлению. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

6.5. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе соответствующего органа управления Организации.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

7.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях

13 апреля 11

иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

7.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которые по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее основных видов деятельности;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

7.5. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться учредителями. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

7.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

7.7. Заинтересованные лица (учредители, Директор и его заместители, члены Ревизионной комиссии) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или являются кредиторами этих граждан.

7.8. Если лица, перечисленные п. 7.7 настоящего устава, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае конфликта интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Правлению до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Правлением.

7.9. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 7.7 настоящего устава, с нарушением требований, изложенных в п. 7.8 настоящего устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ею в порядке, установленных законом.

7.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. По решению Правления в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

9.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Правлением Организации. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

9.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.4. Учредители Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной

13 апреля 12

регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.5. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.6. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

9.7. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации- правопреемнику.

*ВЗ апреля 12*

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

10.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

10.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- приказы и распоряжения директора Организации;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников Организации;
- правила приема и отчисления в Организации;
- положение о промежуточной и итоговой аттестации слушателей;
- учебные программы, планы и расписания;
- план основных мероприятий Организации на год и месяц.
- иные локальные акты.

11.2. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения. Локальные акты Организации не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.



83 amperes 12

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав некоммерческой организации принято 23.04.2012 г., распоряжение № 161-р.

Сведения о юридическом лице внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 04.07.2007 г. за основным государственным регистрационным номером 1074000001305, а о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица 28.04.2012 г. за государственным регистрационным номером 2124000004160.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Калужской области «16» листов.

Временно исполняющий обязанности  
начальника Управления \_\_\_\_\_ Л.А. Прохорова



Прошито и пронумеровано 16 (шестнадцать)  
\_\_\_\_\_ временно исполняющий  
Директор \_\_\_\_\_ (Труфанов С.В.)



« 06 » 04 2012 г.